

Орієнтовне календарно-тематичне планування за програмою курсу «Інформатика 6 клас» для загальноосвітніх навчальних закладів з поглибленим вивченням окремих предметів			
№ уроку	Зміст навчального матеріалу	Знання, уміння, навички учня	Дата
Вступ (1 година)			
1	Вступ. Правила безпеки життєдіяльності під час роботи за комп'ютером. Правила поведінки у комп'ютерному класі. Мета і завдання навчання інформатики у 6 класі	<p>знає:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правила безпеки життєдіяльності; <p>дотримується:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правил поведінки під час роботи на комп'ютері 	
Тема 1. Операційна система (4 години)			
2	Інтерфейс операційної системи. Об'єкти графічного інтерфейсу операційної системи. Робота з об'єктами операційної системи. Вікна, їх типи та призначення, елементи вікон.	<p>розуміє:</p> <ul style="list-style-type: none"> • призначення операційної системи; <p>пояснює:</p> <ul style="list-style-type: none"> • призначення об'єктів графічного інтерфейсу операційної системи; • поняття вікна; <p>виконує:</p> <ul style="list-style-type: none"> • операції над вікнами; • встановлює прапорці ; • вибирає перемикач; • встановлює значення лічильника; • заповнює текстові поля. 	
3	Операції з файлами. Типи файлів. Імена файлів, розширення імені. Поняття шляху до файлу та повного імені файлу. Пошук файлів і папок, шаблони імен.	<p>розуміє:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поняття файлу; • шляху до файлу; <p>розрізняє:</p> <ul style="list-style-type: none"> • типи файлів; <p>пояснює:</p> <ul style="list-style-type: none"> • відмінності між файлами різних типів; <p>наводить приклади:</p> <ul style="list-style-type: none"> • файлів різних типів; <p>виконує:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основні операції над об'єктами файлової системи; • пошук потрібних об'єктів файлової системи; • перегляд умісту папок за допомогою програми Провідник. 	
4	Створення посилань (ярликів) на файли (папки). Вилучення і відновлення вилучених файлів. Операції з	<p>розрізняє:</p> <ul style="list-style-type: none"> • файл і ярлик файлу; <p>пояснює:</p> <ul style="list-style-type: none"> • відмінність між файлом і ярликом файлу; 	

	групами об'єктів (копіювання, переміщення).	<ul style="list-style-type: none"> • поняття розширення файлу; • призначення Кошика; виконує: <ul style="list-style-type: none"> • вилучення об'єктів; • відновлення об'єктів; • переміщення об'єктів; • копіювання об'єктів; • пошук об'єктів; • створює і видаляє ярлики; • здійснює операції над групою об'єктів. 	
5	<i>Практична робота 1.</i> Робота з файлами	дотримується: <ul style="list-style-type: none"> • правил поведінки та безпеки життєдіяльності під час роботи в комп'ютерному класі; знає: <ul style="list-style-type: none"> • призначення основних об'єктів операційної системи; уміє: <ul style="list-style-type: none"> • вмикати комп'ютер і коректно завершувати роботу з ним; • здійснювати основні операції над об'єктами операційної системи. 	
Тема 2. Опрацювання тексту (5 годин)			
6	Призначення та класифікація текстових процесорів. Основні вимоги до оформлення текстових документів. Сутність підготовки документів до друку.	розуміє: <ul style="list-style-type: none"> • призначення текстового редактора; • основні вимоги до оформлення текстових документів; пояснює: <ul style="list-style-type: none"> • сутність підготовки документів до друку уміє: <ul style="list-style-type: none"> • запускати текстовий редактор і завершувати його роботу; • створювати та редагувати нескладні текстові документи; аналізує: <ul style="list-style-type: none"> • документ перед друкуванням. 	
7	Створення, редагування, форматування й зберігання документів. Пошук і заміна в тексті. Використання шрифтів, накреслень і кольорів у тексті	розуміє: <ul style="list-style-type: none"> • поняття редагування тексту; • поняття абзацу й фрагменту тексту; • поняття шрифту; • призначення кольорів; розрізняє: <ul style="list-style-type: none"> • види шрифтів уміє: <ul style="list-style-type: none"> • самостійно вводити текст, вставляти та замінювати символи; • створювати текстові документи; • редагувати текстові документи; 	

		<ul style="list-style-type: none"> • зберігати текстові документи; • здійснювати пошук фрагменту в тексті; • здійснювати заміну фрагменту в тексті. 	
8	Практична робота 2. Редагування та форматування тексту	<p>дотримується:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правил поведінки та безпеки життєдіяльності під час роботи в комп'ютерному класі; <p>знає:</p> <ul style="list-style-type: none"> • призначення текстових редакторів і текстових процесорів; <p>розуміє:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поняття абзацу й фрагменту тексту; <p>уміє:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вмикати комп'ютер і коректно завершувати роботу з ним; • запускати текстовий редактор і завершувати його роботу; • самостійно вводити текст, вставляти та замінювати фрагменти тексту; • здійснювати пошук в тексті заданих фрагментів; • здійснювати заміну частини тексту; • копіювати, переносити, вилучати фрагменти тексту; • здійснювати перевірку правопису; • зберігати текстовий файл; • застосовувати кольори, шрифти; 	
9	Таблиці в тексті. Вставлення символів і графічних об'єктів у текст. Перегляд тексту перед друкуванням	<p>розуміє:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поняття форматування тексту; • поняття графічного об'єкту; <p>уміє:</p> <ul style="list-style-type: none"> • вставляти в текст таблиці; • замінювати символи; • оперувати графічними об'єктами; <p>аналізує:</p> <ul style="list-style-type: none"> • результати форматувань тексту перед його друком. 	
10	Практична робота 3. Робота з таблицями та графічними об'єктами.	<p>дотримується:</p> <ul style="list-style-type: none"> • правил поведінки та безпеки життєдіяльності під час роботи в комп'ютерному класі; <p>знає:</p> <ul style="list-style-type: none"> • призначення таблиць і графічних об'єктів; <p>розуміє:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поняття графічного об'єкту; <p>уміє:</p> <ul style="list-style-type: none"> • створювати текстовий документ; 	

		<ul style="list-style-type: none"> самостійно вставляти графічні об'єкти, створювати таблиці; редагувати графічні об'єкти; редагувати таблиці. 	
Тема 3. Опрацювання зображень (5 годин)			
11	Растрова й векторна графіка. Векторна графіка. Векторні зображення та принципи їх побудови. Властивості зображення.	<p>пояснює призначення:</p> <ul style="list-style-type: none"> графічних файлів; <p>розуміє:</p> <ul style="list-style-type: none"> основні поняття векторної графіки <p>розрізняє:</p> <ul style="list-style-type: none"> растрові й векторні зображення; <p>описує:</p> <ul style="list-style-type: none"> принципи побудови векторних зображень; властивості векторних зображень. 	
12	Побудова зображень. Робота з контурами.	<p>описує:</p> <ul style="list-style-type: none"> призначення й спосіб використання основних інструментів для створення об'єктів в середовищі векторного редактора; <p>розуміє:</p> <ul style="list-style-type: none"> процес побудови зображення у векторному редакторі; <p>знає:</p> <ul style="list-style-type: none"> основні розширення векторних файлів; <p>пояснює:</p> <ul style="list-style-type: none"> призначення інструментів; <p>уміє:</p> <ul style="list-style-type: none"> створювати прості векторні рисунки; зберігати векторні рисунки; відкривати векторні рисунки; здійснювати роботу з контурами; редагувати готові векторні рисунки. 	
13	<i>Практична робота 4.</i> Побудова зображень	<p>дотримується:</p> <ul style="list-style-type: none"> правил поведінки та безпеки життєдіяльності під час роботи в комп'ютерному класі; <p>розуміє:</p> <ul style="list-style-type: none"> процес побудови зображення у векторному редакторі; <p>знає:</p> <ul style="list-style-type: none"> формати векторних файлів; <p>уміє:</p> <ul style="list-style-type: none"> створювати елементарні векторні рисунки; зберігати векторні рисунки; відкривати векторні рисунки; здійснювати роботу з контурами; редагувати готові векторні рисунки; 	

		<p>використовує:</p> <ul style="list-style-type: none"> інструменти середовища векторного редактора для створення та зміни зображень за власним задумом; 	
14	Різні способи зафарбовування об'єктів. Переміщення, обертання та копіювання об'єктів.	<p>описує:</p> <ul style="list-style-type: none"> послідовність дій для створення векторного зображення; <p>розрізняє:</p> <ul style="list-style-type: none"> способи зафарбовування об'єктів; <p>виконує: переміщення об'єктів;</p> <ul style="list-style-type: none"> обертання об'єктів; копіювання об'єктів; вибір кольору для зафарбовування об'єктів; вилучення виділених частин зображення; групування, розгруповування об'єктів; переміщення об'єктів між шарами; створення, відкривання, змінювання й зберігання зображення в середовищі векторного редактора 	
15	Комплексна практична робота 5. Опрацювання зображень	<p>дотримується:</p> <ul style="list-style-type: none"> правил поведінки та безпеки життєдіяльності під час роботи в комп'ютерному класі; <p>розуміє:</p> <ul style="list-style-type: none"> процес побудови зображення у векторному редакторі; <p>знає:</p> <ul style="list-style-type: none"> розширення імен векторних файлів; <p>виконує:</p> <ul style="list-style-type: none"> переміщення об'єктів; обертання об'єктів; копіювання об'єктів; вибір кольору для зафарбовування об'єктів; вилучення виділених частин зображення; створення, відкривання, зберігання зображення в середовищі векторного редактора дії над групою об'єктів. 	
Тема 4. Інтегроване використання засобів опрацювання електронних документів (2 годин)			
16	Інтегроване використання засобів опрацювання електронних	<p>розуміє:</p> <ul style="list-style-type: none"> сутність інтегрованого використання засобів опрацювання електронних документів; 	

	документів	<p>пояснює:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поняття електронний документ; • інтегроване використання засобів опрацювання електронних документів; <p>здійснює:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обмін даними між програмними засобами. 	
17	Обмін даними між програмами. Імпорт і експорт файлів документів. Засоби для організації спільної роботи з документами	<p>розуміє:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сутність інтегрованого використання засобів опрацювання електронних документів; <p>пояснює:</p> <ul style="list-style-type: none"> • спільну роботу з документами; <p>здійснює:</p> <ul style="list-style-type: none"> • обмін даними між програмами; • імпорт файлів; • експорт файлів; • використовує засоби для організації спільної роботи з документами. 	
Тема 5. Комп'ютерні презентації (5 годин)			
18	Загальні відомості про презентації та програми для їхнього створення. Середовище для створення презентацій. Створення нової презентації. Додавання тексту до презентації.	<p>розуміє:</p> <ul style="list-style-type: none"> • призначення комп'ютерних презентацій; <p>описує:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основні можливості комп'ютерних презентацій; <p>наводять приклади:</p> <ul style="list-style-type: none"> • використання комп'ютерних презентацій; <p>знає:</p> <ul style="list-style-type: none"> • основні елементи вікна програми; • поняття слайда; • призначення макетів слайдів; • послідовність дій для копіювання слайдів; • робота з текстом на слайді презентації; • послідовність зміни шрифту, розміру літер; • порядок зміни способу вирівнювання тексту; <p>уміє:</p> <ul style="list-style-type: none"> • створювати послідовність слайдів; • додавати текст до слайду. 	
19	Вставлення графічних об'єктів. Створення презентацій за допомогою майстра та шаблонів оформлення.	<p>розуміє:</p> <ul style="list-style-type: none"> • поняття графічного об'єкту; • поняття шаблону презентації; <p>знає:</p> <ul style="list-style-type: none"> • послідовність дій для створення простої презентації; 	

		<ul style="list-style-type: none"> • послідовність дій для вставлення рисунків у слайд; <p><i>уміє:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • вставляти в презентацію графічні об'єкти; • використовувати майстер шаблонів оформлення слайдів. 	
20	Практична робота 6. Створення презентації	<p><i>дотримується:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • правил поведінки та безпеки життєдіяльності під час роботи в комп'ютерному класі; <p><i>розуміє:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • призначення комп'ютерних презентації; <p><i>знає:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • основні елементи вікна програми; • поняття слайда; • призначення макетів слайдів; • послідовність дій для копіювання слайдів; • робота з текстом на слайді презентації; • послідовність зміни шрифту, розміру літер; • порядок зміни способу вирівнювання тексту; • послідовність дій для створення простої презентації; • послідовність дій для вставлення рисунків у слайд; <p><i>уміє:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • створювати послідовність слайдів • додавати текст до слайду • вставляти в презентацію графічні об'єкти; • використовувати майстер шаблонів оформлення слайдів. 	
21	Використання гіперпосилань та кнопок дій. Налаштовування показу слайдів.	<p><i>розуміє:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • поняття гіперпосилання; • поняття кнопок дій; <p><i>знає:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • порядок налаштування й керування показом слайдів; • послідовність створення і запуску простої презентації; • послідовність вставлення гіперпосилань; <p><i>уміє:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • використовувати гіперпосилання та кнопки дій; • налаштовувати презентацію для 	

		показу.	
22	Комплексна практична робота 7. Індивідуальна робота учня над проектом	дотримується: <ul style="list-style-type: none"> • правил поведінки та безпеки життєдіяльності під час роботи в комп'ютерному класі; знає: <ul style="list-style-type: none"> • мету; • завдання; • тему; дотримується: <ul style="list-style-type: none"> • плану реалізації проекту; уміє: <ul style="list-style-type: none"> • виконувати поставлені завдання; • створювати нескладну тематичну презентацію. 	
Тема 6. Основи інтернету (2 години)			
23	Загальні відомості про мережу Інтернет. Система імен мережі. Веб-сайти та веб-сторінки. Поняття про браузер. Перегляд веб-сторінок.	має уявлення про: <ul style="list-style-type: none"> • основні можливості, що надає користувачеві Інтернет; пояснює: <ul style="list-style-type: none"> • призначення браузера; • сутність веб-сторінки та веб-сайту; розуміє: <ul style="list-style-type: none"> • систему імен мережі; • сутність веб-сервісу; знає: <ul style="list-style-type: none"> • перелік основних служб Інтернету та їх призначення. 	
24	Інтернет-енциклопедії. Пошук інформації. Збереження отриманих даних.	має уявлення про: <ul style="list-style-type: none"> • основні можливості пошуку інформації в мережі Інтернет; здійснює: <ul style="list-style-type: none"> • пошук необхідних даних; вміє: <ul style="list-style-type: none"> • користуватися Інтернет-енциклопедіями; • зберігати потрібні дані. 	
Тема 6. Основи інформаційної безпеки (1 година)			
25	Інтернет-загрози. Поняття про достовірну, недостовірну та шкідливу інформацію. Захист особистих даних. Основні принципи безпеки в Інтернеті.	дотримується: <ul style="list-style-type: none"> • правил безпечної роботи в Інтернеті має уявлення про: <ul style="list-style-type: none"> • ознаки достовірної й шкідливої інформації; розуміє: <ul style="list-style-type: none"> • поняття Інтернет-загроз; знає: <ul style="list-style-type: none"> • методи захисту особистої інформації в комп'ютері. 	
Тема 7. Алгоритмізація і програмування (початковий рівень) (5 годин)			
26	Способи керування	має уявлення:	

	об'єктами	<ul style="list-style-type: none"> • про об'єкт у програмуванні; знає: <ul style="list-style-type: none"> • способи керування об'єктами; уміє: <ul style="list-style-type: none"> • підібрати спосіб керування об'єктами. 	
27	Змінні та їх використання.	розуміє: <ul style="list-style-type: none"> • сутність поняття змінної; • процес її створення; використовує: <ul style="list-style-type: none"> • змінні у створенні програм (проектів). 	
28	Логічні операції. Арифметичні операції.	має уявлення про: <ul style="list-style-type: none"> • застосування арифметичних операцій до об'єктів; • застосування логічних операцій до об'єктів; розрізняє: <ul style="list-style-type: none"> • логічні та арифметичні операції; використовує: <ul style="list-style-type: none"> • логічні операції для порівняння значень датчиків та величин; знає: <ul style="list-style-type: none"> • способи використання арифметичних операцій. 	
29	Списки	розуміє: <ul style="list-style-type: none"> • сутність поняття "списку"; використовує: <ul style="list-style-type: none"> • "списки" у простих програмах. 	
30	<i>Комплексна практична робота 8.</i> Індивідуальна робота учня над проектом	дотримується: <ul style="list-style-type: none"> • правил поведінки та безпеки життєдіяльності під час роботи в комп'ютерному класі; знає: <ul style="list-style-type: none"> • тему; • мету; • завдання роботи над проектом; дотримується : <ul style="list-style-type: none"> • плану реалізації проекту; уміє: <ul style="list-style-type: none"> • виконувати поставлені завдання створювати нескладної комплексної програми. 	
31–32	Виконання групового проекту за 6 клас	дотримується: <ul style="list-style-type: none"> • правил поведінки та безпеки життєдіяльності під час роботи в комп'ютерному класі; знає: <ul style="list-style-type: none"> • мету; • тему; • завдання; 	

		<p><i>дотримується :</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • плану реалізації проекту; <p><i>уміє:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • виконувати поставлені завдання; • співпрацювати у груповому проекті. 	
33	Захист групового проекту	<p><i>уміє:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • презентувати свою частину групового проекту; 	
34—35	Резерв часу	Доопрацювання та узагальнення навчального матеріалу за курс інформатики 6 класу.	